*Příloha č. 1 Směrnice děkana č. 1/2004*

**Objednávka pronájmu prostor a zařízení v budově 3. LF UK Praha**

Vyplněný formulář uložte a pošlete jej jako přílohu mailu na adresu marek.tosovsky@lf3.cuni.cz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název akce |  | |
| Pořadatel |  | |
| Fakturační údaje |  | IČO: |
| Kontaktní údaje |  | |

**Termín konání = doba pronájmu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum |  | Od |  | Do |  |
| Datum |  | Od |  | Do |  |
| Datum |  | Od |  | Do |  |

**Pronajímané prostory a zařízení**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Kalkulace ceny dle ceníku (součást směrnice děkana 1/2004) |
| 1. |  | |  |
| 2. |  | |  |
| 3. |  | |  |
| 4. |  | |  |
|  | | Celkem |  |
| Žádám o prominutí/snížení nájemného (přiložte prohlášení objednávajícího) | | Celkem vč. DPH |  |

**Poznámky**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………………………………………  Razítko a podpis objednavatele |

Účastníci akce, kteří nejsou zaměstnanci 3.LF, nemohou využít parkoviště fakulty.

*(Vyplňuje objednavatel)*

**Schválení**

V uvedeném termínu nejsou prostory obsazeny a pronájmu nebrání technické důvody

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum a podpis  zodp. osoby |  | Datum a podpis  zástupce IT odd. |  | Datum a podpis  vedoucího PTO |
|  |  |  |  |  |

*(Vyplňuje dodavatel)*

**Rozhodnutí děkana**

S pronájmem

SOUHLASÍM (schváleno) NESOUHLASÍM (zamítnuto)

Odpuštění nájemného

ANO (promíjím) NE (nepromíjím)

Snížení nájmu o % z celkové částky pronájmu.

Datum: Podpis:

prof. MUDr. Petr Widimský DrSc., děkan

**Předání**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum předání: | |
| Předal | Převzal |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum převzetí: | |
| Předal | Převzal |
|  |  |

**Fakturace**

|  |
| --- |
| Ekonomickému oddělení předáno  (datum, podpis) |
|  |